

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор А.А. Солдатов
Приказ № 198 от 02.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном учете обучающихся
ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»
нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета обучающихся колледжа, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Внутриколледжный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической работы.

II. Категории обучающихся колледжа, подлежащих учету и основания для постановки на внутриколледжный учет.

Таблица 1. Категории обучающихся, подлежащих внутриколледжному учету.

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, имеющие академические задолженности, не допущенные к сдаче сессии или допущенные условно	Решение педагогического совета
3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутриколледжный учет. Выписка из решения ПДН
4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплины правила внутреннего распорядка колледжа, правил проживания в общежитии, проявляющие элементы асоциального поведения	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора колледжа
5.	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановка КДН о снятии статуса социально-опасное положение
6.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
7.	Обучающиеся, нарушающие Устав колледжа	Ряд докладных от нескольких педагогов

III. Порядок постановки обучающихся на внутриколледжный учет

3.1. Ежегодно в начале учебного года по результатам заполнения социально-педагогического паспорта колледжа на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом директора.

3.2. В течении учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

IV. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

V. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи или для устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям. Сроки постановки обучающиеся на учет и проведения индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 4 месяцев.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится администрацией колледжа и филиалов, педагогом-психологом, социальным педагогом, классным руководителем, мастерами производственного обучения. Контроль за проведением ИПР возлагается на заместителя директора по УВР, который суммирует всю проведенную учебно-воспитательную и коррекционную работу и пишет заявление о снятии с учета или принятии других мер воздействия.

5.3. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются заместителем директора по УВР и рассматриваются Советом профилактики правонарушений несовершеннолетних, и утверждаются руководителем учреждения.

VI. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведётся ИПР, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ №120.

VII. Порядок снятия с учета

7.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с учета и оформляется приказом директора.

7.2. Критерии снятия с внутриколледжного учета обучающихся:

№ п/п	Критерии	Основания
1.	Успешное завершение коррекционной работы.	Заявление педагога-психолога, социального педагога, (отв. за контроль за обучающимся)
2.	Смена места учебы, отчисление или окончание колледжа	Приказ по колледжу

VIII. Предоставление информации

Образовательная организация должны информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

8.1. Комитет образования о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

8.2. КДН, ПДН, Совет по профилактике о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

8.3. Комитет образования о несовершеннолетних, не приступивших к занятиям 1 сентября;

8.4. КДН, ПДН о несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки;

8.5. КДН о несовершеннолетних, не посещающих занятия без уважительной причины (еженедельно).

IX. Контроль над выполнением соответствующего положения.

9.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

9.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.